

Curriculum Vitae

Emiel Beckers

Persoonsgegevens



A.P. de Bontstraat 5, 5507 NS Veldhoven



Emiel.Beckers@Nistru.nl



23 september 1969



06 - 53 37 26 53



<https://www.linkedin.com/in/emiel-beckers-mba-2ab15b1/>



Profiel

Mijn kracht is bruggen bouwen tussen het mensgericht denken en het ICT gericht denken. Zo ontstaat er wederzijds begrip dat vooral van belang is in de non-profitsector. De groeiende druk om compliant te zijn, zorgt voor extra werklust. Door mijn inlevingsvermogen en adoptie skills krijgen klanten meer begrip voor de security implementaties. In de rol van projectmanager zorg ik voor duidelijkheid en een goede werksfeer. Als leidinggevende haal ik het talent uit de persoon en laat de medewerkers groeien waar zij goed in zijn.

Werkzaamheden

2022 – heden	Eigenaar Nistru Interim manager - Projectmanager - Teamleider - Adoptiecoach
2019 – 2022	Simac IT NL Interim manager - Programma manager
2011 – 2019	Simac ICT Nederland, Manager Project- en Servicemanagement
2008 – 2011	Endinet, ad Interim hoofd ICT Manager
2007 – 2008	NRE, Programmamanager afdeling ICT
2006 – 2007	Simac Broadcast, Projectmanager
2005 – 2006	Simac ICT Nederland, Projectmanager
2002 – 2005	DLL Finance, Projectmanager ICT projecten
1999 – 2002	AMEV Nederland, Interpolis N.V., Systeem beheerder / projectcoördinator
1998 – 1999	Simac ICT Nederland, Systems Engineer / projectcoördinator
2006 – 2015	Vrijwilligers werkzaamheden Bestuurslid stichting jeugdbelangen

Opleidingen

2020	Security Awareness, Simac, Veldhoven
2018	Coachend leiderschap, POOZ, Veldhoven
2013	Persoonlijk Leiderschap, A. Jegerings
2007 – 2010	Master of Business Administration Avansplus, Breda
2004	Leidinggeven aan professionals ICM, Eindhoven
2000 – 2001	Post HBO Projectmanagement Hogeschool Avans, Breda
2000	ITIL-Service Management Foundation Certificate, ISES
2000	Microsoft CSE 2000 Azlan, Eindhoven
1992 – 1998	HTS Technische Bedrijfskunde Fontys Hogeschool, Eindhoven

Competenties

Creatief **Verantwoordelijk**
Doorzetten **Integer** **Flexibel**
Inlevingsvermogen **Relativeren**

Hobby's

Modelfotografie – Koken – Stedentrips maken

Opdrachten

Bedrijf ESEGroup
Periode 17-07-2023 / 1-7-2024
Functie Head Tech Services a.i.

Situatie:

De ESEGroup, bestaande uit EDCO, EHI en Edelman, is een internationale voorraadhoudende groothandel in non-food producten met een assortiment van ruim 20.000 producten. De verkoopafdeling is internationaal actief in 78 landen in Europa en heeft het hoofdkantoor in Eindhoven en diverse distributiecentra. Head IT is verantwoordelijk voor de infrastructuur.

De rol van de Head Tech Services omvat het toezicht houden op de levering van uitgebreide technische services binnen de hele organisatie, inclusief moderne werkplek, Cloudhosting en -netwerk, beveiliging en bedrijfsvoering. Naast het aansturen van het team van de Technische Dienst (TS), dat momenteel uit 10 FTE bestaat, is de Head Tech Services ook HR-verantwoordelijkheden.

Taken/verantwoordelijkheden:

- Het coördineren van de ontwikkeling van de IT-infrastructuur binnen de groep, inclusief netwerken en servers;
- Samenwerken met de business binnen de groep om toekomstige IT-vereisten en serviceniveaus te bespreken;
- Het periodiek beoordelen van de diensten geleverd door het team en partners in lijn met de gemaakte serviceniveaus;
- Deelnemen aan het formuleren van de IT-strategie en roadmap als lid van het IT-managementteam;
- Verantwoordelijkheid voor de IT-processen en het correct definiëren ervan. Daarbij ervoor dat de processen regelmatig worden bijgewerkt.
- Leidinggeven aan het team dat een cruciaal onderdeel is van onze dagelijkse activiteiten. Reizen tussen de kantoren en logistieke centra in Nederland, om proactief te reageren op de IT-diensten, en deze op maat te maken, zodat ze toegevoegde waarde voor de groep leveren.

Resultaat:

- Herstructurering van drie IT-afdelingen EDCO, SHI en Edelman;
- Programma van projecten in kaart gebracht en lopende projecten afgerond;
- Met IT-partner planvorming voor de uitrol van de moderne werkplek;
- Realisatie van nieuw WMS voor logistieke afdeling.

Opdrachten

Bedrijf Nistru
Periode 01-01-2023 / 1-7-2023
Functie Projectmanager

Situatie:

Eigenaar van Nistru als eenmanszaak.

Gedetacheerd als Projectmanager vanuit Stepco B.V. bij Flynth Adviseurs en Accountants.

Dit programma bestaat uit deelprojecten:

- Het applicatieserver landschap verhuizen van het traditionele datacenter naar Azure en Private Cloud omgeving;
- Het migreren van de huidige file omgeving naar Sharepoint en OneDrive;
- Het invoeren van beveiligingseisen zoals MFA die worden opgelegd;
- Het opleveren van het project richting de beheerorganisatie die verantwoordelijk is voor het bouwen van een serviceorganisatie bij de klant en het inrichten van de ITIL processen.

Taken/verantwoordelijkheden:

- het voeren van de regie over het technische programma;
- het aansturen van de interne en externe ICT medewerkers binnen het programma;
- het uitvoeren van het programma met deelproject migratie van datacenter naar Azure;
- het houden van project overleggen;
- het adviseren van de klant over verschillende technische oplossingen;
- het maandelijks rapporteren naar de stuurgroep over de voortgang;

Resultaat:

- Project governance met overlegstructuur;
- Opgeleverde assessment;
- Geslaagde proof of concept om te migreren naar Azure en naar Private Cloud omgeving;
- Low level design met migratiestrategie per applicatie;
- Overdracht naar projectmanager in vast dienstverband (de interne organisatie Stepco had weer voldoende capaciteit).

Opdrachten

Bedrijf Simac IT NL
Periode 01-01-2019 / 31-12-2022
Functie Programmamanager bij zorgklanten

Situatie:

Één van de markten waar Simac IT NL zich op richt is Healthcare. Bij veel zorg instellingen is de IT infrastructuur verouderd en aan vernieuwing toe. Simac biedt een programma om voor een Zorginstelling de complete ICT infrastructuur te vernieuwen.

Dit programma bestaat uit deelprojecten:

- Het vervangen van een werkplek dat past bij de werkzaamheden van de eindgebruiker. Middels een persona- en middelen matrix krijgt de eindgebruiker alleen te zien wat nodig is;
- Het aanbieden van het applicatielandschap middels Intune;
- Het vervangen van het huidige intranet door een nieuwe landingspagina;
- Het applicatieserver landschap verhuizen van het traditionele datacenter naar Azure;
- Het invoeren van beveiligingseisen zoals MFA die worden opgelegd;
- Het doorvoeren van de CIS-benchmark op basis van best practice;
- Het inrichten van het nieuwe werken met Microsoft Teams en de inrichting van Teams governance;
- Het opleveren van het project richting de beheerorganisatie die verantwoordelijk is voor het bouwen van een serviceorganisatie bij de klant en het inrichten van de ITIL processen.

Door het bieden van een adoptieprogramma worden de eindgebruikers intensief geholpen om te werken in een nieuwe situatie.

Taken/verantwoordelijkheden:

- het voeren van de regie over het technische programma en het adoptieprogramma;
- het aansturen van de interne en externe ICT medewerkers binnen het programma;
- het uitvoeren van het programma met deelprojecten;
- het houden van project overleggen;
- het adviseren van de klant over verschillende technische oplossingen;
- het maandelijks rapporteren naar de stuurgroep over de voortgang;

Resultaat:

- het succesvol afsluiten van het technische programma binnen gestelde tijd, budget en kwaliteit;
- het naar tevredenheid opleveren van een adoptieprogramma;
- het invoeren van verbetervoorstellen in de IT infrastructuur van de klant.

Opdrachten

Bedrijf Simac ICT Nederland
Periode 01-01-2011 / 2019
Functie Afdelingshoofd Servicemanagement en Projectmanagement

Situatie:

Simac ICT Nederland richt zich op het ICT-beheer en –projecten van netwerk en systemen bij klanten. Daarnaast besteed Simac veel aandacht aan concrete toepassingen van technologieën als cloud computing, draadloze communicatie, virtualisatie, unified communications en security.

Rol:

Mijn rol is het sturen op kwaliteit van de competenties van de medewerkers en de processen vereenvoudigen en waar mogelijk processen te automatiseren. Gezamenlijk met het team is gewerkt aan de functionele vraag van de klant beter in te vullen met de juiste technologie. Voor de medewerkers organiseer ik workshops om de competenties en de groepsdynamiek te verbeteren bij de collega's zodat ze een goede gesprekspartner blijven voor de klant en er een prettige sfeer op de werkvloer is.

Taken/verantwoordelijkheden:

- Financieel verantwoordelijk voor 20 mln omzet contracten en 10 mln omzet projecten;
- het maken en houden van teambuildingsessies en individuele coaching trajecten;
- het afnemen van functionerings- en beoordelingsgesprekken van medewerkers voor afdeling Servicemanagement en projectmanagement (28 FTE);
- het afstemmen van de KPI's met betrekking tot de balanced score card met directie;
- het opstellen van jaarplan en maandelijks presenteren van de resultaten;
- het bijwonen van MT vergaderingen;
- het sturen op de project- en contractrendementen;
- het houden van jaarlijkse roadmap-sessies met de klant;
- het managen van verbeterprojecten t.b.v. de resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken;
- verantwoordelijk voor behoud van de ISO certificeringen en verklaringen;
- het intensief coachen van medewerkers van de afdeling;
- het opzetten van een veranderplan voor Simac ICT Nederland;
- het verzorgen van heisessies voor afdeling projectmanagement en servicemanagement;
- het begeleiden van re-integratie werkzaamheden van medewerkers;
- het opzetten en aanpassen van maatwerkopleidingen voor de afdeling;
- het begeleiden van traineetrajecten voor young professionals.

Resultaat:

- Behaalde omzetten en rendementen voor contracten, projecten en service orders;
- klanttevredenheid bij één klant stijging van 81% naar 100% door verbetering kwaliteit op afdeling;
- voldaan aan de afgesproken financiële KPI's;
- contracten gestandaardiseerd;
- processen gerelateerd aan de afdeling vereenvoudigd.

Opdrachten

Bedrijf ENEXIS (Endinet b.v.)
Periode 02-02-2008 / 01-01-2011
Functie Ad Interim ICT Manager NRE / Endinet

Situatie:

De energiedistributeurs Obragas en NRE zijn gefuseerd en acteren onder de naam Endinet. Het bedrijf is verkocht aan Alliander waaronder het zelfstandig is blijven opereren.

Rol:

Het herstructureren van de IT afdeling door technisch applicatie beheer te positioneren in de IT afdelingen en te laten samenwerken met de functioneel applicatiebeheerders op de andere afdelingen. De afdeling te laten groeien van ondersteunend naar samenwerkend met andere afdelingen.

Taken/verantwoordelijkheden:

- het managen van de ICT afdeling van 14 FTE;
- het organiseren van teambuilding sessies;
- het beheersbaar maken van de infrastructuur;
- budget verantwoordelijk voor gehele ICT en maandelijks rapporteren richting directie;
- programmamanagement van alle ICT-projecten en ICT gerelateerde business projecten;
- het consolideren van applicaties van applicatielandschap en minimaliseren van de exploitatiekosten;
- lid van stuurgroep van project: "herinrichting en upgrade van het ERP-systeem".

Resultaat:

- een ICT afdeling opgezet die van ondersteunend naar samenwerkend is gaan acteren;
- een transparant financieel overzicht t.b.v. doorbelasting richting de afdelingen;
- gezorgd voor een betrouwbare en stabiel ICT netwerk/server park.

Bedrijf Simac ICT Nederland
Periode 01-04-2006 / 02-02-2008
Functie Projectmanager

Situatie:

Binnen de organisatie Simac ICT Nederland is de afdeling programmamanagement vertegenwoordigd door 5 consultants en ad interim managers. Deze zijn verantwoordelijk voor consultancy en ad interim opdrachten.

Taken/verantwoordelijkheden:

- het uitvoeren van transitieprojecten;
- het uitvoeren van infrastructurele projecten;
- het coachen van collega's;
- het schrijven van projectmanagement stukken voor offertes;
- het coördineren van changes als ondersteuning voor servicemanagement;
- het initiëren van orders bij de klant;
- het optreden als escalatiemanager bij klanten;
- het schrijven van verbeteringsvoorstellen binnen de afdeling projectmanagement.

Resultaat:

- het succesvol afsluiten van (transitie) projecten binnen gestelde tijd, budget en kwaliteit;
- het realiseren van orders bij eigen projectmanagement klanten;
- het invoeren van verbetervoorstellen middels standaardiseren documenten op de afdeling.